

Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance a členy orgánů (dále jen „memorandum“)

Úvod

Vážení zaměstnanci, členové orgánů,

tímto memorandumem si Vás jako **subjekty údajů** dovolíme informovat o zásadách a postupech při zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech souvisejících se zpracováním těchto údajů, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“).

Naše společnost respektuje transparentní a korektní zpracování Vašich osobních údajů a zajištění jejich náležité ochrany dle platných právních předpisů, aby bylo zajištěno korektní a férové zpracování. Vaše osobní údaje chráníme s nejvyšší bezpečností tak, abychom zabránili jakémukoli neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Vaším osobním údajům, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování. Za tímto účelem dodržujeme odpovídající technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům. Osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováním těchto údajů.

Vzhledem ke skutečnosti, že toto memorandum odkazuje na pojmy z oblasti ochrany osobních údajů a současně používá zkratky, připojujeme v části nazvané **Seznam vybraných pojmů a zkratk** tohoto memoranda vysvětlení použitých pojmů a zkratk, abychom Vám obsah tohoto textu poskytli v ještě srozumitelnější formě.

Vedle informací podávaných v tomto memorandu Vám podrobnosti o zpracování Vašich osobních údajů zpřístupníme v příslušných vnitřních předpisech správce.

Pro upřesnění uvádíme, že pokud obsah tohoto memoranda odkazuje na slova „naše společnost, v naší společnosti, nás, nám“ a jim podobná slova, je tím společnost EP Global Commerce a.s., IČO 05006350, se sídlem Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 21517/MSPH, datová schránka d7it4jm.

Správce

Správce Vašich osobních údajů je společnost EP Global Commerce a.s., IČO 05006350, se sídlem Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 21517/MSPH, datová schránka d7it4jm, se kterou máte uzavřený pracovněprávní poměr (či jiný obdobný poměr) nebo uzavřenou smlouvu o výkonu funkce člena orgánu společnosti (dále jen „správce“) a který je odpovědný za plnění povinností dle platné právní úpravy na ochranu osobních údajů.

Seznam vybraných pojmů a zkratk

POJEM A ZKRATKA
GDPR

VÝZNAM

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

ZZOÚ Osobní údaj	Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
Zvláštní kategorie údajů	Osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
Subjekt údajů	Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují. Subjekt údajů se považuje za identifikovaný, nebo identifikovatelný, jestliže lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit jeho identitu.
Správce	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
Zpracování	Jakákoli operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
Účel zpracování	Cíl činnosti správce a jeho smysl
Prostředky zpracování	Nástroje a zvolené postupy pro konkrétní zpracování osobních údajů.
Právní titul	Právní titul neboli právní důvod, je podmínka, bez které není zpracování osobních údajů v žádném případě možné .
Zpracovatel	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
Příjemce	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Příjemce disponuje zákonnou, smluvní či jinou pravomocí zpracovávat osobní údaje. Jedná se o jiné správce či zpracovatele například o daňové, správní či regulační orgány. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.
Třetí strana	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jenž je oprávněna ke zpracování osobních údajů.
ÚOOÚ	Dozorový úřad dle ZZOÚ je Úřad pro ochranu osobních údajů . Jsou mu svěřeny kompetence ústředního správního úřadu pro oblast ochrany osobních údajů v rozsahu stanoveném ZZOÚ a další kompetence stanovené zvláštním právním předpisem.
COOKIES	Malé textové soubory, které umožňují webové stránce zapamatovat si důležité informace, které uživateli usnadní další její používání. Správce Vás informuje o používání cookies. Více informací naleznete na webové stránce.

Kontaktní údaje správce

V případě jakýchkoli dotazů ohledně zpracování Vašich osobních údajů, nás neváhejte kontaktovat. V souvislosti s kontaktováním naší společnosti lze využít adresu, e-mail, telefon, které naleznete v části nazvané **Správce a Výkon práv subjektu údajů** tohoto memoranda.

Zpracovávané osobní údaje

Správce a zpracovatel, který zpracovává osobní údaje pro správce, zpracovávají, v návaznosti na příslušný právní důvod neboli právní titul a účel zpracování, zejména tyto následující kategorie osobních údajů:

- **identifikační, autentizační a adresní údaje:** jméno, příjmení, titul, datum narození, údaje z dokladů totožnosti, adresa trvalého, přechodného bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, státní příslušnost, místo a stát narození, rodné číslo, vlastnoruční podpis a elektronický podpis;
- **kontaktní údaje:** telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky;
- **elektronické údaje:** IP adresa, autentizační certifikáty, certifikáty elektronického podpisu;
- **osobní údaje spojené s pracovněprávním (jiným obdobným) vztahem:** číslo bankovního účtu, mzdové údaje, vzdělání, trestní záležitosti, identifikační údaje k dětem, rodinným příslušníkům, znalost cizích jazyků, osobní číslo;
- **ve specifických případech zvláštní kategorie osobních údajů.**

Přehled osobních údajů zpracovávaných správcem, naleznete v příslušných vnitřních předpisech správce.

Zdroj zpracovávaných osobních údajů

Správce získává Vaše osobní údaje **především od Vás** při jednání o uzavření pracovní smlouvy nebo smlouvy o výkonu funkce a v souvislosti s jejich plněním. Dále správce získává Vaše osobní údaje **z veřejně dostupných zdrojů** (například obchodní a živnostenský rejstřík) nebo **od státních orgánů**.

Kamerový systém

Správce Vás tímto informuje, že na vymezených pracovištích provozuje společnost EP Investment Advisors, s.r.o., IČO 26687259, se sídlem Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 87354/MSPH, datová schránka 89pegs, kamerový systém se záznamem, a to za účelem ochrany majetku, života a zdraví osob pohybujících se ve sledovaném prostoru. O užití kamerového systému informují informační cedule umístěné na dotčených objektech a toto memorandum. Poučení o zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů naleznete na internetové stránce www.epholding.cz

Účel a doba zpracování osobních údajů

Správce zpracovává Vaše osobní údaje zejména pro níže uvedené účely, na základě příslušného právního titulu.

Odpověď na otázku, **po jakou dobu je správce oprávněn Vaše osobní údaje zpracovávat**, se odvíjí od účelu daného zpracování (například mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění správce archivuje po dobu 30 let, jde-li o mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění vedené pro poživatele starobního důchodu poté po dobu 10 let).

Demonstrativní výčet účelů zpracování:

- zpracování osobních údajů zaměstnanců v souvislosti s personální agendou;

- zpracování osobních údajů zaměstnanců v souvislosti se mzdovou agendou;
- zpracování osobních údajů v souvislosti se zajištěním pracovnělékařských prohlídek;
- zpracování osobních údajů členů orgánů pro zápis do veřejných rejstříků;
- zpracování osobních údajů členů orgánů a osob s nimi úzce propojenými dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 596/2014 ze dne 16. dubna 2014 o zneužívání trhu (nařízení o zneužívání trhu) a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/6/ES a směrnic Komise 2003/124/ES, 2003/125/ES a 2004/72/ES;
- zpracování osobních údajů v souvislosti s archivací dokumentů;
- zpracování osobních údajů v souvislosti s vymáháním nároků správce.

Přehled účelů zpracování osobních údajů a dob, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány, naleznete v příslušných vnitřních předpisech správce.

Právní titul zpracování osobních údajů

GDPR rozlišuje v čl. 6 celkem **šest typů** právních titulů zpracování osobních údajů, kdy **nejpodstatnější** pro správce jsou **dále vyjmenované čtyři právní tituly**. Správce zpracovává Vaše osobní údaje:

- pro **splnění smlouvy**;
- zpracování je nezbytné pro **splnění právní povinnosti**, která se na správce vztahuje (například zpracování osobních údajů v souvislosti se zpracováním podkladů pro zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění);
- zpracování je nezbytné pro **účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany**, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě;
- na základě Vámi uděleného **souhlasu**, a to pouze za předpokladu, že nelze využít jiný právní titul pro zpracování osobních údajů (například souhlas s využitím fotografie).

Bez poskytnutí osobních údajů nezbytných pro plnění smlouvy a splnění zákonných povinností není možné uzavřít smlouvu. Proti zpracování osobních údajů pro účely oprávněných zájmů je možné podat námitku. Máte právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Přičemž správce upozorňuje, že odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Přehled právních předpisů související se zpracováním osobních údajů pro splnění právní povinnosti naleznete v příslušných vnitřních předpisech správce.

Způsob a prostředky zpracování

Správce a zpracovatel, který zpracovává osobní údaje pro správce, zpracovávají Vaše osobní údaje, **manuálně** (například založení pracovní smlouvy v listinné podobě do osobního spisu zaměstnance) a **automatizovaně** (prostřednictvím prostředků ICT, například za použití osobního počítače v programech Microsoft Office 365 a v systému správce, popřípadě zpracovatele).

V případě automatizovaného zpracování Vašich osobních údajů správce **nepoužívá automatizované rozhodování, včetně profilování**, které by mohlo mít dopad na Vaše práva.

Zpracovatel

Správce zpracovává Vaše osobní údaje svými zaměstnanci, kteří k osobním údajům potřebují mít přístup pro plnění svých pracovních povinností a kteří jsou zavázáni k zachování mlčenlivosti o veškerých skutečnostech a údajích, o nichž se dozvěděli při výkonu své práce.

Dále mají přístup k Vaším osobním údajům zaměstnanci **zpracovatele**, a to pouze v rozsahu nezbytném pro výkon jejich činnosti pro správce. Se všemi našimi zpracovateli vždy uzavíráme písemnou **smlouvu o zpracování osobních údajů**, která obsahuje záruky pro bezpečnost Vašich osobních údajů. Jedná se například o společnost poskytující pro správce činnosti v oblasti zpracování mezd, případně poskytovatel IT služeb a dodavatel software poskytující programátorské či jiné podpůrné technické služby.

Přehled zpracovatelů pro správce naleznete v příslušných vnitřních předpisech správce.

Příjemci osobních údajů

Správce může za určitých okolností předat Vaše osobní údaje tzv. příjemcům (další správce, zpracovatel) a třetím stranám.

O **příjemce** se jedná například v případě orgánů veřejné moci, kterým jsou standardně předávány osobní údaje zaměstnanců za účelem vedení daňové evidence či výpočtu sociálního či zdravotního pojištění:

- Česká správa sociálního zabezpečení,
- zdravotní pojišťovny,
- finanční a případně exekutorské úřady v souvislosti s běžnou ohlašovací a daňovou povinností zaměstnavatele.

O příjemce se ovšem nejedná, pokud orgány veřejné moci vyžadují osobní údaje v rámci zvláštního šetření, v takovém případě se jedná o tzv. **třetí stranu**.

Předávání osobních údajů do třetích zemí

Správce, případně zpracovatel pro správce, zpracovávají Vaše osobní údaje primárně na území České republiky, případně na území Evropské unie (dále jen „EU“), kde je v každé členské zemi zaručena unifikovaná ochrana osobních údajů. Zcela výjimečně mohou být Vaše osobní údaje zpracovány mimo území EU, například v počítačovém systému, jehož servery se budou nacházet mimo území EU. V takovém případě bychom vybrali jako smluvního partnera společnost, která bude splňovat podmínky pro bezpečný přenos dat v souladu s platnou právní úpravou. O konkrétních opatřeních a postupech, komu a do jakých zemí jsou osobní údaje zpřístupňovány/předány, za jakých podmínek, jak jsou jeho údaje chráněny, případně rizika s tím související Vás budeme vhodným způsobem informovat.

Práva subjektu údajů

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů Vám **náleží tato práva**:

Právo na informace Právo na přístup k informacím

Subjekt údajů má právo na to být informován o zpracování svých osobních údajů. Subjekt údajů má právo se dozvědět, **zda jsou nebo nejsou** jeho údaje zpracovávány a zároveň má právo získat následující informace:

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,

	<ul style="list-style-type: none"> • plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, • existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku, • právo podat stížnost u dozorového úřadu, • veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, • skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
Právo na opravu	Subjekt údajů má právo požadovat opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů.
Právo na výmaz	Subjekt údajů má právo požádat o výmaz osobních údajů, pokud již správce nemá žádný právní důvod pro jejich další zpracování
Právo na omezení zpracování	Subjekt údajů má právo požádat správce, aby omezil zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pokud je splněna alespoň jedna podmínka: <ul style="list-style-type: none"> • subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, • zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití, • správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, • subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
Právo na přenositelnost údajů	Subjekt údajů má právo požádat o poskytnutí osobních údajů v běžně používaném a strojově čitelném formátu, umožňujícím jejich předání jinému správci, pokud je správce získal na základě souhlasu nebo v souvislosti s uzavíráním a plněním smlouvy, a jsou zpracovány automatizovaně.
Právo vznést námitku	Subjekt údajů má právo z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů: <ul style="list-style-type: none"> • zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen, • zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany. <p>Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.</p> <p>Námitku lze vznést také proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.</p>
Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování	Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování , které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.
Právo odvolat souhlas	Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat . Přičemž správce upozorňuje , že odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Právo podat stížnost k ÚOOÚ

Subjekt údajů má právo podat **stížnost k ÚOOÚ, případně požádat o soudní ochranu**, pokud se domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou osobních údajů.

Výkon prav subjektu údajů

Pokud se jedná o Vaši **žádost**, kterou uplatníte své právo podle výčtu uvedeného v části nazvané **Práva subjektu údajů** tohoto memoranda, správce je **vždy povinen** se takovou žádostí subjektu údajů zabývat, přičemž musí informaci poskytnout bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti, v každém případě však **do jednoho měsíce od obdržení žádosti**. Tuto lhůtu lze ve **výjimečných případech** prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů takového prodloužení.

Vaši žádost můžete poslat na kontaktní údaje správce uvedené v části nazvané **Správce** tohoto memoranda, na e-mailovou adresu info@epgc.cz, na e-mailovou adresu pracovníka pověřeného ochranou osobních údajů cpo@epholding.cz, případně lze využít telefonní kontakt na čísle: +420 232 005 200, nebo se obrátit na Vašeho HR manažera.

Pro snadnější uplatnění Vašich práv lze využít vzorový formulář označený **Žádost subjektu údajů**.

V případě, že budete mít důvodné podezření, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou osobních údajů, máte právo obrátit se se stížností na **Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7- Holešovice, email: posta@uouu.cz**.